



Управління освіти та спорту Козятинської міської ради
Загальноосвітній навчально-виховний комплекс І-ІІІ ступенів
«Школа-гімназія-дитячий садок» ім. В. Підгорбунського
Козятинської міської ради Вінницької області

НАКАЗ

31.08.2021

Сигнал

№ 190

Про затвердження Положення
про постійнодіючу робочу групу НАССР,
Положення про керівника постійнодіючої
групи НАССР в ЗНВК
«Школа-гімназія-дитячий садок»
ім. В. Підгорбунського

На виконання Закону України «Про безпечність та якість харчових продуктів», наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України від 01.10.2012 р. № 590 «Про затвердження Вимог щодо розробки, впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР)» та з метою створення умов для застосування системи НАССР в ЗНВК «Школа-гімназія-дитячий садок» ім. В. Підгорбунського, яка дозволить контролювати усі небезпечні фактори, що можуть бути у харчовому продукті, дотримуватись гігієни у всьому харчовому ланцюгу, що необхідно для виробництва та постачання безпечних харчових продуктів, а також правил поведінки з харчовими продуктами в закладі освіти,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про постійнодіючу групу НАССР в Загальноосвітньому навчально-виховному комплексі І-ІІІ ст. «Школа-гімназія-дитячий садок» ім. В. Підгорбунського Козятинської міської ради та ввести його в дію з 01.09.2021 (додаток 1)
2. Затвердити Положення про керівника постійнодіючої групи НАССР в Загальноосвітньому навчально-виховному комплексі І-ІІІ ст. «Школа-гімназія-дитячий садок» ім. В. Підгорбунського Козятинської міської ради та ввести його в дію з 01.09.2021 (додаток 2)

Директор школи



Н.О. Левицька

ПОЛОЖЕННЯ

про постійнодіючу групу НАССР в Загальноосвітньому навчально-виховному комплексі І-ІІІ ст. «Школа-гімназія-дитячий садок»
ім. В. Підгорбунського Козятинської міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1 Група НАССР є найвищим колегіальним органом школи для їдальні з питань розробки, впровадження, підтримання системи управління безпечністю харчових продуктів, яка базується на принципах системи НАССР
- 1.2 Це положення встановлює основні завдання, функції, права, обов'язки, склад, відповідальність, організацію і порядок роботи, обов'язки членів групи безпечністі харчових продуктів (далі - група НАССР).
- 1.3 Склад групи НАССР затверджується наказом директора школи.
- 1.4 Групу НАССР очолює керівник групи НАССР, який підзвітний їй у своїй діяльності.
- 1.5 Група НАССР повинна складатися з осіб, включаючи керівників, які представляють різні напрями діяльності потужності, від яких залежить безпечість харчової продукції, та які мають знання і досвід в області організації громадського харчування, санітарно-гігієнічних вимог, вимог до устаткування, небезпечних чинників харчових продуктів в межах сфери дії системи управління безпечністю харчових продуктів та розробляють, впроваджують і підтримують в робочому стані систему безпечністі харчових продуктів організації.
- 1.6 Група НАССР в межах своєї компетентності координує роботу всіх підрозділів школи щодо безпечністі харчових продуктів для їдальні.
- 1.7 В своїй діяльності група НАССР керується діючими законодавчими та нормативними документами, даним Положенням, документами НАССР .
- 1.8 До роботи групи НАССР можуть залучатись (за згодою) зовнішні консультанти.
- 1.8 Кожен учасник групи НАССР повинен бути відповідальним за один чи декілька процесів, а також має бути запроваджено практику взаємозамінності.
- 1.9. Група НАССР визначає сферу застосування системи НАССР, яка розповсюджується на технологічні процеси та види небезпечних факторів, що вивчаються й досліджуються, та повинна розробити заходи керування небезпечними чинниками
- 1.10. У своїй діяльності група НАССР керується вимогами законодавчих і нормативних актів, наказами та розпорядженнями директора закладу освіти, керівними і методичними документами з розробки та впровадження системи управління безпечністю харчових продуктів.

1.11. Група НАССР не є структурним підрозділом закладу. Члени групи виконують свою діяльність в області безпеки харчових продуктів незалежно від посадових обов'язків.

1.910 Режим робочого часу, виробничі, трудові і соціально-економічні питання визначаються правилами внутрішнього трудового розпорядку, дія яких поширюється на всю групу НАССР. В даному положенні використовуються терміни, визначення і скорочення у наступному значенні:

СУБХП - система управління безпекою харчових продуктів.

НАССР - концепція управління безпекою харчових продуктів, заснована на аналізі небезпек і встановлення контрольних критичних точок.

2. СКЛАД ГРУПИ НАССР

2.1 Члени групи НАССР повинні мати знання та досвід у сфері управління, технології виробництва харчової продукції, харчової мікробіології та санітарії, навички щодо аналізування небезпечних чинників харчових продуктів, принципів системи НАССР.

2.2 Знати національне законодавство щодо безпеки харчових продуктів.

2.3 Кваліфікація – не нижче середньої спеціальної освіти у сфері харчової технології, медицини, управління організацією, економіка організації.

Досвід роботи – мінімум 2 роки на даному підприємстві або за схожою кваліфікацією.

2.4 Члени групи НАССР повинні постійно підвищувати свій рівень підготовленості в сфері безпеки харчових продуктів.

2.5 До складу групи входять: керівник групи, технічний секретар і члени групи. Розподіл обов'язків між членами групи НАССР здійснює керівник групи відповідно до посадових інструкцій і цього положення.

3. ФУНКЦІЇ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1 Керівник групи НАССР входить до складу керівників вищої ланки і незалежно від інших обов'язків виконує наступні функції:

- забезпечує розробку, впровадження, підтримку та оновлення НАССР;
- здійснює контроль за дотриманням вимог НАССР;
- організовує роботу групи НАССР. Проводить навчання персоналу закладу освіти щодо вимог гігієни харчових продуктів та НАССР;
- зберігає та аналізує дані про наявність некерованих умов або нестабільних елементів у технологічних процесах;
- аналізує будь-які зміни в межах шкільної їдальні щодо їх наслідків для безпеки харчових продуктів і вплив на НАССР;
- забезпечує обізнаність з вимогами замовників, законодавчих, регулятивних документів органів влади;
- проводить перевірку НАССР;

- розглядає, узгоджує й подає директору для затвердження зміни до документів НАССР;
- готує для вищого керівництва пропозиції щодо застосування коригувальних та запобіжних дій. Подає результати аналізу їх результативності;
- звітує перед керівником про результативність функціонування НАССР;
- взаємодіє із зовнішніми організаціями щодо питань, пов'язаних із системою управління безпечністю харчових продуктів.
- координує роботу групи, розподіляє обов'язки;
- забезпечує відповідне навчання та компетентність членів групи;
- вживає заходів щодо невиконання рішень групи;
- представляє вільне вираження думок кожного члена групи

3.2 Технічний секретар групи НАССР здійснює такі функції:

- організовує засідання групи;
- реєструє членів групи на засіданнях;
- доводить до виконавців рішення групи;
- веде протоколи рішень, прийнятих робочою групою;
- відстежує виконання рішень групи;
- при несвоєчасному виконанні рішень групи доповідає про всі обставини керівнику групи.

3.3 Група НАССР здійснює такі функції:

- проведення робіт з розробки СУБХП;
- складання описів продукції, сировини, допоміжних матеріалів;
- побудова блок-схеми виробничого процесу, підтвердження блок-схеми;
- складання переліку потенційно небезпечних чинників, проведення їх аналізу;
- розгляд контрольних заходів;
- визначення критичних точок контролю;
- встановлення граничних значень для кожної критичної точки контролю;
- вибір системи моніторингу для кожної критичної точки контролю;
- вибір коригувальних дій;
- вибір процедур перевірки;
- ведення документів та реєстрації даних;
- проведення аналізу та актуалізації розроблених документів;
- постійний аналіз вимог до порядку виконання робіт і аналіз досягнутого рівня з метою виявлення резервів підвищення якості і безпечності, забезпечення системного підходу до вирішення проблем, пов'язаних з безпечністю харчової продукції;
- розгляд претензій та рекламаций від споживачів на харчову продукцію;
- здійснення контролю над періодичністю проведення випробувань харчової продукції зовнішніми лабораторіями.
- сприяння впровадженню у шкільній їдальні системи управління безпечністю харчових продуктів, яка базується на принципах НАССР.
- проведення аналізу небезпечних чинників та визначати дії, які можуть застосовуватися для убезпечення продукції.
- здійснення контролю за дотриманням вимог НАССР.

- проведення верифікації НАССР.
- реєстрація невідповідностей в НАССР.
- перевірка результативності коригувальних та запобіжних дій.
- аналіз будь-яких зміни в межах виробництва щодо їх наслідків для безпечності харчових продуктів і вплив на НАССР.

3.4 Члени групи НАССР зобов'язані:

- бути присутнім на всіх засіданнях групи, за винятком поважних причин відсутності;
- враховувати думку інших членів групи;
- виконувати розпорядження керівника групи, що стосуються СУБХП;
- надавати повну та об'єктивну інформацію з даного питання, в рамках своєї компетенції;
- уникати конфліктних ситуацій з іншими членами групи;
- виконувати в повному обсязі функції, які покладені на групу НАССР цим Положенням;
- своєчасно і якісно виконувати встановлені керівником групи завдання;
- виконувати вимоги законодавчих та нормативних актів, про безпеку харчових продуктів;
- забезпечувати конфіденційність отриманої інформації.

4. ПРАВА

- 4.1 Визначати стратегію та основні напрямки розвитку шкільної їдальні в сфері безпечності харчових продуктів.
- 4.2 Розробляти документація НАССР.
- 4.3 Визначати термін та призначати виконавців, які несуть відповідальність за реалізацію пропозицій, прийнятих групою НАССР; заслуховувати про хід виконання цих пропозицій.
- 4.4 Подавати пропозицій щодо розширення напрямків діяльності в сфері безпечності.
- 4.5 Розробляти інформаційні матеріали з питань впровадження, функціонування на підприємстві системи управління безпечністю харчових продуктів для публікацій, передач на радіо та телебаченні.
- 4.6 Брати участь у розслідуванні будь-яких інцидентів, пов'язаних з безпечністю харчової продукції.
- 4.7 Здійснювати обмін досвідом по впровадженню, підтримуванню НАССР з іншими організаціями.
- 4.8 Вносити пропозиції керівництву закладу з розробки, впровадження та функціонування СУБХП; з розробки та вдосконалення організаційної діяльності харчоблоку; при розробці планів технічного переоснащення;
- 4.9 брати участь в організації підготовки та підвищення кваліфікації персоналу по системам управління безпечністю харчових продуктів.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК РОБОТИ ГРУПИ

3.1. Засідання групи проводяться не рідше одного разу в квартал, а також за потреби. У період між засіданнями члени групи крім виконання своїх безпосередніх посадових обов'язків займаються збором, систематизацією і обробкою інформації щодо запропонованих питань, а також виконанням рішень групи. Попередня дата і час чергового засідання групи встановлюється та узгоджується на попередньому засіданні і може бути уточнена за п'ять днів до запланованої.

3.2. Робота групи організується так: не пізніше трьох днів до чергового засідання групи технічний секретар складає порядок денний засідання і здійснює ознайомлення з нею членів групи. До порядку денного включаються питання, передбачувані для розгляду, включаючи розгляд виконання рішень попередніх засідань групи. Форма протоколу засідання групи наведена в (додатку 1).

3.3. Рішення на засіданні групи приймаються спільно, проте право прийняття остаточного рішення залишається за керівником групи. Всі рішення, доручення, відповідальні за виконання рішень, терміни виконання, особливі думки заносяться в протоколи засідання групи, який оформляє технічний секретар групи. Протокол засідання групи розсилається членам групи або іншим працівникам підприємства, які відповідальні за виконання рішень зазначених в протоколи засідання групи.

5 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1 Група НАССР несе відповідальність за не виконання своїх обов'язків і функцій згідно з чинним законодавством.

5.2 Всю повноту відповідальності за якість і своєчасність виконання функцій, покладених цим Положенням на групу НАССР, несе керівник групи НАССР. Керівник групи НАССР здійснює контроль над роботою співробітників і вживає заходів впливу у разі невиконання ними обов'язків. Ступінь відповідальності інших членів групи НАССР встановлюється посадовими інструкціями.

ПРОТОКОЛ №
засідання групи НАССР ЗНВК «Школа-гімназія-дитячий садок»
ім. В. Підгорбунського

03.09.2021

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. План НАССР при організації харчування в закладі освіти:

1.1 Перевірка та узгодження форми 1 «Опис продукту»

1.2 Перевірка та узгодження форми 2 «Опис сировини, матеріалів, інгредієнтів»

1.3 Перевірка та узгодження форми 3 «Блок схема виробництва»

1.4 Перевірка та узгодження форми 4 «Схематичний план виробництва»

1.5 Ідентифікація та аналіз небезпечних факторів

Доповідач	Короткий зміст доповіді	Пропозиції / зауваження

ПОЛОЖЕННЯ
про керівника постійнодіючої групи НАССР в Загальноосвітньому навчально-виховному комплексі I-III ст. «Школа-гімназія-дитячий садок»
ім. В. Підгорбунського Козятинської міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Керівник групи НАССР організовує та контролює діяльність працівників закладу освіти в межах системи управління безпечністю харчових продуктів, яка базується на принципах НАССР, направлену на:

- виготовлення безпечної продукції відповідно до вимог НАССР;
- попередження виготовлення продукції, що не відповідає вимогам технічної документації, умовам поставки та договорів;
- постійне поліпшування НАССР.

1.2 Керівника групи НАССР призначає директор навчального закладу відповідним наказом.

1.3 Керівника групи НАССР підпорядковується директору закладу освіти.

1.4 Керівник групи НАССР в своїй роботі керується діючим законодавством України, установчими та розпорядчими документами, правилами внутрішнього трудового розпорядку та цим Положенням.

2. ВИМОГИ

Кваліфікаційні вимоги до керівника групи НАССР: вища освіта, досвід роботи в закладі освіти не менше 2 років; знання в сфері безпечності харчових продуктів, принципів НАССР, належної гігієнічної та виробничої практик, харчового законодавства.

3. ФУНКЦІ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1 Забезпечувати розробку, впровадження, підтримку та оновлення НАССР.

3.2 Здійснювати контроль за дотриманням вимог НАССР

3.3 Організовувати роботу групи НАССР. Проводити навчання персоналу закладу освіти щодо вимог гігієни харчових продуктів та НАССР.

3.4 Зберігати та аналізувати дані про наявність некерованих умов або нестабільних елементів у технологічних процесах.

3.5 Аналізувати будь-які зміни в межах шкільної їдальні щодо їх наслідків для безпечності харчових продуктів і вплив на НАССР.

3.6 Забезпечувати обізнаність з вимогами замовників, законодавчих, регулятивних документів органів влади.

3.7 Проводити перевірку НАССР.

3.8 Розглядати, узгоджувати й подавати директору для затвердження зміни до документів НАССР.

3.9 Готувати для вищого керівництва пропозиції щодо застосування коригувальних та запобіжних дій. Подавати результати аналізу їх результативності.

3.10 Звітувати перед керівником про результативність функціонування НАССР.

3.11 Взаємодіяти із зовнішніми організаціями щодо питань, пов'язаних із системою управління безпечністю харчових продуктів.

3.12 Координує роботу групи, розподіляє обов'язки

3.13 Забезпечує відповідне навчання та компетентність членів групи

3.14 Вживає заходів щодо невиконання рішень групи

3.15 Представляє вільне вираження думок кожного члена групи

4. ПРАВА

Керівник групи НАССР має право:

4.1 Вимагати від усього персоналу освітнього закладу, який залучений до системи управління безпечністю харчових продуктів, знання та виконання вимог документації НАССР.

4.2 Отримувати необхідну інформацію щодо безпечністю харчових продуктів від будь-яких посадових осіб, ознайомлюватися з відповідними документами та протоколами.

4.3 Контролювати хід робіт в рамках розробки, впровадження підтримки НАССР, або розширення сфери її дії.

4.4 Призупиняти дію будь-яких внутрішніх наказів і розпоряджень, що суперечать вимогам документів НАССР.

4.5 Брати участь у розслідуванні будь-яких інцидентів, пов'язаних з безпечністю харчової продукції.

4.6 Взаємодіяти зі споживачами та постачальниками освітнього закладу з питань НАССР.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Керівник групи НАССР несе відповідальність за неналежне виконання своїх обов'язків і функцій та застосування наданих прав згідно з чинним законодавством.